

様式第1号（第5条関係）

情 報 開 示 申 出 書

年 月 日

社会福祉法人さいたま市社会福祉協議会

会 長 様

郵便番号 住所（所在地）	
氏 名 （名称・代表者氏名）	
電話番号	
法人等の連絡先	

社会福祉法人さいたま市社会福祉協議会情報公開規則第5条の規定により、次のとおり情報の開示の申出をします。

開示申出に係る 情報の名称 又は内容	
開示の方法	1 閲覧      2 視聴      3 写しの交付（郵送希望 有・無）
備 考	

- (注) 1 各欄に必要事項を記入し、該当する番号に○印を付けてください。  
2 「開示申出に係る情報の名称又は内容」欄は、情報を特定するため、できるだけ具体的に記入してください。

情 報 開 示 回 答 書

年 月 日

様

社会福祉法人さいたま市社会福祉協議会

会 長



年 月 日付けで申出のあった情報の開示については、次のとおり回答します。

開示申出に係る 情報の名称又は 内 容	
本会が特定した 情 報 の 名 称	
回 答 の 内 容	1 開 示                      2 一部開示                      3 不開示
開 示 の 方 法	1 閲覧              2 視聴              3 写しの交付（郵送 有・無 ）
開 示 の 日 時	年 月 日（ ）                      午前                      時 分 午後
開 示 の 場 所	
開示しない部分 及 び 理 由	（開示しない部分）  （開示しない理由）
連 絡 先	電話番号
備 考	

（注）

- 1 情報の開示を受ける際には、この回答書を提示してください。
- 2 開示の日時に都合が悪い場合には、あらかじめ連絡してください。

様式第3号（第10条関係）

情報開示回答期間延長通知書

年 月 日

様

社会福祉法人さいたま市社会福祉協議会

会 長



年 月 日付けで申出のあった情報の開示については、社会福祉法人さいたま市社会福祉協議会情報公開規則第10条第2項の規定により、次のとおり回答する期間を延長したので通知します。

開示申出に係る 情報の名称又は 内 容	
延長後の決定期間	年 月 日 から 年 月 日まで
延 長 の 理 由	
連 絡 先	電話番号
備 考	