

ひとり親家庭住宅支援資金貸付申請チェックリスト

提出書類と一緒に、本チェックリストもひとり親家庭就業・自立支援センターに提出してください。

【記載内容確認チェック】

氏名

No	内 容		チェック		備考
			申請者	さいたま市	
1	申請書 (様式第1号) 【申請者記載欄】	全て記入した	☐	☐	申請者本人 が直筆のこ と
2		押印した	☐	☐	
3		裏面の同意事項に同意した	☐	☐	
4	申請者が婚姻 歴のない未成 年の場合	申請書 (様式第1号) 【法定代理人記載欄】	法定代理人が同意している	☐	該当者のみ
5			法定代理人が同意欄に署名、押印した	☐	

【提出書類チェック】

No	内 容		チェック		備考
			申請者	さいたま市	
1	申請書（様式第1号）（A4両面）		☐	☐	
2	ひとり親家庭等自立支援プログラムの写し		☐	☐	
3	申請者及びその扶養している児童の属する世帯全員の住民票 ※続柄及び世帯主名の記載があるもの ※発行から3か月以内のもの ※個人番号（マイナンバー）及び本籍の記載がないもの		☐	☐	
4	家賃額（管理費、共益費を含む）（月額）・契約者が分かる書類の写し		☐	☐	
5	該当者のみ	<u>家賃支援制度を受けている場合</u> ・住居確保給付金支給決定通知書などの写し	☐	☐	
6		<u>「他の貸付金等の借入の状況」が“有”の場合</u> ・借入状況が確認できる書類の写し	☐	☐	

【その他】

- 書類が全て揃っている場合に、その記載内容の確認及び審査を行い、貸付けの可否について決定します。
- 書類を確認した結果、必要に応じて追加書類の提出を求められることがあります。

ひとり親家庭就業・自立支援センターの担当者様へ

- 上記の書類が全て揃っているか確認をお願いします。
- 書類が全て揃いましたら、本チェックリストと事前相談の際の相談記録と併せてさいたま市社協へ送付してください。
- 書類は漏れが無いようご確認ください。

さいたま市受付印

さいたま市受付印
