

保育士修学資金貸付（退職・休職・復職・従事先変更）届

年 月 日

社会福祉法人さいたま市社会福祉協議会会長 様

貸付決定番号（ ）

借受人 住所

氏名 印

下記のとおり（退職・休職・復職・従事先を変更）しましたので届出します。

記

事由発生日	年 月 日	
事由		
新たな従事先 ※従事先を変更した場合は記入してください	施設等の名称	
	住所及び連絡先	〒 電話
	雇用形態	正規職員 ・ 非正規職員 ・ その他（ ）

※従事先（指定施設）を退職後、再就職する意思がある場合は、従事先（指定施設）退職する指定施設において「(別紙) 保育士業務従事証明書」を作成してもらってください。また、退職後に求職活動（通算6か月以内）を行う場合、求職活動期間は、返還債務の履行猶予の要件に該当しますので、返還猶予の申請手続きが必要になります。

※従事先（指定施設）を変更した場合は、「保育士修学資金貸付返還猶予申請書」と「保育士修学資金貸付業務従事届」も提出してください。

【施設等証明欄】※従事先（指定施設）変更の場合は、施設等証明欄の記入は不要

上記のとおり相違ありません

年 月 日

施設等所在地

施設等名称

代表者名

電話

印

(さいたま市社協)

保育士業務従事証明書

借受人氏名 _____

施設等証明欄			
上記の者が次のとおり保育士業務に従事していたことを証明します。			
従事期間	年 月 日～ 年 月 日		
雇用形態	正規職員 ・ 非正規職員 ・ その他 ()		
職 種			
業務内容			
規定勤務時間	時 分～ 時 分 (休憩時間含む)		
実働時間	・ 時間 分 / 1 日 ・ 時間 分 / 1 週間		
業務中断期間 の有無	<input type="checkbox"/> 有	期間： 年 月 日～ 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 無	理由：	
従事期間合計	年 月 日	合計日数	日
		合計時間	時間
施設等所在地		年 月 日	
施設等名称			
代表者名		印	
電話			