

ひとり親家庭住宅支援資金貸付現況届

年 月分 (回目)

年 月 日

社会福祉法人さいたま市社会福祉協議会会長 様

貸付決定番号 ()

借受人 住所

氏名 印

下記のとおり届出します。

記

※各項目の該当する事項に✓を付けて、内容を記入してください。

1 自立支援プログラムについて	☐ 継続して受けています ☐ 終了しました (終了日: 年 月 日) (理由:)
2 就業状況について	☐ 変更はありません ☐ 変更がありました (内容:) ☐ 就職が決まりました (採用日: 年 月 日) ☐ 転職等が決まりました (採用日: 年 月 日)
3 家賃額について	☐ 変更はありません ☐ 変更がありました (年 月支払分から 円に変更)
4 家賃支援制度等の利用について	☐ 利用していません ☐ 新たに利用することになりました (制度名:) (年 月分から 円の支給開始) ☐ 継続して利用しています ☐ 支給額に変更はありません ☐ 支給額に変更がありました (年 月分から 円に変更) ☐ 利用が終了しました (終了月: 年 月) ☐ その他 (内容)

【届出上の注意点】

- 1 現況届は毎月末までに提出してください。現況届の提出がない場合、貸付金の交付はいたしません。
- 2 変更が生じた事項があった場合は、そのことが分かる書類の写しを添付してください。
- 3 家賃の自己負担額が貸付月額を上回った場合、月額最大4万円まで貸付額を増額することができます。
- 4 家賃の自己負担額が貸付月額を下回った場合は、貸付額を減額する手続きが必要になります。
- 5 貸付額を変更する場合は、「ひとり親家庭住宅支援資金貸付貸付額変更申請書」による申請が必要です。